

Am Deutschen Zentrum für Altersfragen (DZA) ist in der Geschäftsstelle für die Altersberichte der Bundesregierung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

(Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TVöD, 80-Prozent-Stelle, Befristung bis 31. Dezember 2023)

Die Geschäftsstelle für die Altersberichte der Bundesregierung wird in der kommenden Legislaturperiode die Neunte Altersberichtscommission bei der Erstellung des Neunten Altersberichts der Bundesregierung unterstützen.

Aufgaben:

- Mitwirkung an der Vorbereitung und Planung der Arbeit der Neunten Altersberichtscommission
- wissenschaftliche Zuarbeit für die Neunte Altersberichtscommission
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Kommissionssitzungen, Workshops und Tagungen
- Vergabe und Betreuung von Expertisen zum Neunten Altersbericht
- Zuarbeiten und Beratungsleistungen für das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)

Anforderungen:

- überdurchschnittlicher Hochschulabschluss in Gerontologie oder einer anderen sozialwissenschaftlichen Disziplin; Promotion erwünscht
- nachgewiesene Kenntnisse und Publikationserfahrung in der Altersforschung
- Fähigkeit zur Bewertung, Systematisierung und allgemeinverständlichen, anschaulichen Darstellung komplexer wissenschaftlicher Inhalte
- Erfahrung mit (wissenschaftlicher) Politikberatung und Öffentlichkeitsarbeit erwünscht
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Eignung und Bereitschaft zu selbstständigem und zielorientiertem Arbeiten

Das Deutsche Zentrum für Altersfragen (DZA) ist ein vom BMFSFJ gefördertes, auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Gerontologie tätiges Bundesforschungsinstitut. Informationen über das DZA und die Geschäftsstelle für die Altersberichte der Bundesregierung finden Sie im Internet unter www.dza.de.

Wir bieten eine spannende Tätigkeit im Bereich der wissenschaftlichen Politikberatung und die Gelegenheit, in einem netten Team zu arbeiten. Weitere Auskünfte erteilt Dr. Frank Berner (030.260740-76, frank.berner@dza.de)

Das DZA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt einen ausgewogenen Anteil von Beschäftigten mit und ohne Migrationshintergrund an. Wir begrüßen

ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen, sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer AB 2021 und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 15 MB) **bis zum 12. Juli 2021 an bewerbung@dza.de**. Bitte fügen Sie kein Bewerbungsfoto bei.

Datenschutzhinweis: Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.dza.de/datenschutz>.