

Das Deutsche Zentrum für Altersfragen (DZA), ein auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Altersforschung tätiges Forschungsinstitut mit Sitz in Berlin, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit, unbefristet, eine\*n**

### **Leitungsassistent\*in (m/w/d/k. A.)**

(Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD Bund, 30h pro Woche/76,92%-Stelle)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitungsassistenz
- Unterstützung bei Gremien und internen Sitzungen (z. B. Protokolle, Kommunikation)
- Erstellen von Berichten, Textbearbeitung
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltung

#### **Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss (Fachhochschule, Bachelor oder gleichwertig) in Public Management, Politikwissenschaft, Sozialwissenschaft bzw. verwandten Fächern oder entsprechende Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Word/Excel)
- soziale und kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- die Möglichkeit zur Gestaltung und Entwicklung
- ein wertschätzendes und unterstützendes Miteinander
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen verkehrsgünstig gelegenen Standort in Berlin (Platz der Luftbrücke)

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter Angabe der **Kennziffer Verwalt 02/2022** und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 15 MB) bis zum 23. August 2022 an [bewerbung@dza.de](mailto:bewerbung@dza.de).

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Franziska Schopohl, Leiterin Infrastruktur und Verwaltung ([franziska.schopohl@dza.de](mailto:franziska.schopohl@dza.de))

#### **Datenschutzhinweis:**

**Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter [www.dza.de](http://www.dza.de).**