

Am **Deutschen Zentrum für Altersfragen (DZA)** ist in der Geschäftsstelle Nationale Demenzstrategie folgende Stelle ab dem 1. September 2021 zu besetzen:

Ein\*e studentische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)  
(10 Std./Woche, die Stelle ist zunächst bis 31. Dezember 2021 befristet und kann vorbehaltlich der Bewilligung der Projektmittel verlängert werden)

#### Aufgaben:

Unterstützung des Projektteams bei allen anfallenden Arbeiten, vor allem:

- wissenschaftliche Recherche
- Unterstützung bei der Erhebung und Auswertung von Daten im Rahmen des Monitorings der Nationalen Demenzstrategie

#### Anforderungen:

- Studium der Soziologie, Sozialwissenschaften, Psychologie, Gerontologie, Pflegewissenschaft oder verwandter Studiengänge
- Interesse an den Themen Demenz, Teilhabe, Pflege und Versorgung
- Erfahrung mit Literaturrecherche
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständigem, zielorientiertem und sorgfältigem Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit Literaturverwaltung und Interesse an IT sind von Vorteil

Das DZA ist ein vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend gefördertes, auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Gerontologie tätiges Forschungsinstitut.

Die **Geschäftsstelle Nationale Demenzstrategie** unterstützt das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und das Bundesministerium für Gesundheit bei der Umsetzung der Nationalen Demenzstrategie. Zu den Aufgaben der Geschäftsstelle gehören u.a. die Durchführung von Veranstaltungen, das Monitoring der Strategie sowie Öffentlichkeitsarbeit.

Wir bieten einen Einblick in das spannende Berufsfeld der Politikberatung und die Gelegenheit, in einem netten Team zu arbeiten.

Informationen über das DZA und das Projekt Nationale Demenzstrategie finden Sie im Internet unter [www.dza.de](http://www.dza.de), [www.nationale-demenzstrategie.de](http://www.nationale-demenzstrategie.de).

Weitere Auskünfte erteilt Astrid Lärm (E-Mail: [astrid.laerm@dza.de](mailto:astrid.laerm@dza.de); Tel. 030 – 26 07 40-22)

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud III) Berlin.

Das DZA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt einen ausgewogenen Anteil von Beschäftigten mit und ohne Migrationshintergrund an. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen, sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 15 MB) **bis zum 30. Juli 2021 an Frau Laetitia Baschek, [laetitia.baschek@dza.de](mailto:laetitia.baschek@dza.de)**. Bitte fügen Sie kein Bewerbungsfoto bei.

**Datenschutzhinweis: Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.dza.de/datenschutz>.**