

Das Deutsche Zentrum für Altersfragen (DZA) mit Sitz in Berlin, sucht für die Geschäftsstelle Nationale Demenzstrategie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Projektassistent*in (m/w/d/k. A.)

(Vollzeit, Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD Bund, befristet bis 31. Dezember 2024)

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops und Tagungen
- Erstellen von Texten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Nationalen Demenzstrategie
- Mitarbeit beim jährlichen Monitoring der Umsetzung der Nationalen Demenzstrategie
- Mitarbeit bei der Erstellung von (wissenschaftlichen) Texten zu den Themen der Nationalen Demenzstrategie

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder gleichwertig) in einer der folgenden oder ähnlichen Fachrichtungen: Sozial- und Verhaltenswissenschaften, Gesundheitswissenschaft, Politikwissenschaft oder entsprechende Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und bei der inhaltlichen Pflege von Webseiten
- Fähigkeit zur Bewertung, Systematisierung und anschaulichen Darstellung komplexer wissenschaftlicher und politischer Inhalte
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Eignung und Bereitschaft zu selbstständigem und zielorientiertem Arbeiten
- Kenntnisse im Themenfeld demenzielle Erkrankungen sind erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- ein wertschätzendes und unterstützendes Miteinander
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle

Die **Geschäftsstelle Nationale Demenzstrategie** unterstützt das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und das Bundesministerium für Gesundheit bei der Umsetzung der Nationalen Demenzstrategie. Zu den Aufgaben der Geschäftsstelle gehören u.a. die Durchführung von Veranstaltungen, das Monitoring der Strategie sowie Öffentlichkeitsarbeit. Weitere Informationen über das Projekt: www.nationale-demenzstrategie.de.

DZA gewährleistet die Gleichstellung aller Beschäftigten – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter Angabe der **Kennziffer NDS 01/2023** und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 15 MB) **bis zum 15. März 2023** an bewerbung@dza.de. Bitte fügen Sie kein Bewerbungsfoto bei.

Ihr Ansprechpartner: Herr Frank Berner, frank.berner@dza.de, Tel.: 030 260 740 76.

Informationen zum DZA finden Sie unter auf unserer Website unter <https://www.dza.de>.

Datenschutzhinweis: Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.dza.de/datenschutz>.