

Am **Deutschen Zentrum für Altersfragen (DZA)** ist in der Geschäftsstelle Nationale Demenzstrategie folgende Stelle ab dem 1. Februar 2022 zu besetzen:

### **Ein/e studentische/r Mitarbeiter\*in (m/w/d/k.A.)**

(10 Std./Woche, die Stelle ist zunächst bis 31. Januar 2024 befristet)

#### Aufgaben:

Unterstützung des Projektteams bei allen anfallenden Arbeiten, vor allem:

- wissenschaftliche Recherche
- Unterstützung bei der Erhebung und Auswertung von Daten im Rahmen des Monitorings der Nationalen Demenzstrategie

#### Anforderungen:

- Studium der Soziologie, Sozialwissenschaften, Psychologie, Gerontologie, Pflegewissenschaft oder verwandter Studiengänge
- Interesse an den Themen Demenz, Teilhabe, Pflege und Versorgung
- Erfahrung mit SPSS, Excel und Online-Abfragetools (z.B. LimeSurvey)
- Erfahrung mit Literaturrecherche
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständigem, zielorientiertem und sorgfältigem Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit Literaturverwaltung und Interesse an IT sind von Vorteil

Das DZA ist ein vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend gefördertes, auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Gerontologie tätiges Forschungsinstitut.

Die **Geschäftsstelle Nationale Demenzstrategie** unterstützt das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und das Bundesministerium für Gesundheit bei der Umsetzung der Nationalen Demenzstrategie. Zu den Aufgaben der Geschäftsstelle gehören u.a. die Durchführung von Veranstaltungen, das Monitoring der Strategie sowie Öffentlichkeitsarbeit.

Wir bieten einen Einblick in das spannende Berufsfeld der Politikberatung und die Gelegenheit, in einem netten Team zu arbeiten.

Informationen über das DZA und das Projekt Nationale Demenzstrategie finden Sie im Internet unter [www.dza.de](http://www.dza.de), [www.nationale-demenzstrategie.de](http://www.nationale-demenzstrategie.de).

Weitere Auskünfte erteilt Julia Selea (E-Mail: [julia.selea@dza.de](mailto:julia.selea@dza.de), Tel. 030 - 26 07 40 - 92).

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud III) Berlin.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer NDS 04/2022 und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 15 MB) bis zum 31. Januar 2023 an [bewerbung@dza.de](mailto:bewerbung@dza.de). Bitte fügen Sie kein Bewerbungsfoto bei.

**Datenschutzhinweis:** Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.dza.de/datenschutz>.