

**Dieses bitte erst bei stattgefundener Datenlöschung oder ab Vertragskündigungszeitpunkt ausfüllen und unterschreiben und per Post oder E-Mail an [anke.erdmann-linge@dza.de](mailto:anke.erdmann-linge@dza.de) zurück senden.**

## Anlage

**„Löschbestätigung der Daten/ Kündigung des Vertrages“**

durch den/ die **Bachelor-Kandidat(in)**

**Vertrag Nr.:**

Hiermit bestätigt der/ die/ das

---

Datennutzende(r):

---

dass sämtliche Daten (Datenbasis und Derivate), die dem/ der Datennutzenden im Rahmen des Datennutzungsvertrages mit der Vertragsnummer:  
von dem FDZ-DZA zur Verfügung gestellt wurden, entsprechend dem Datennutzungsvertrag zum Ende der Vertragslaufzeit von allen Rechnern, Servern und Datenträgern sicher und vollständig gelöscht wurden.

Dies schließt alle bereitgestellten Versionen der Datensätze ein. Auch alle Sicherungskopien, Auszugs- und Hilfsdateien sowie durch Weiterverarbeitung entstandene Datensätze wurden entsprechend gelöscht.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Bachelor-Kandidat(in)