

## Vordruck Eignungsnachweise zum Vergabeverfahren

### Grundsätzliche Informationen

In diesem Vordruck sind die Angaben gemäß „Anlage\_Bewertungsraster Eignung“ einzutragen, sofern keine anderen Anlagen zu verwenden sind (z. B. Eigenerklärung zu § 123, 124 GWB, Eigenerklärung zum MiLoG oder Erklärung zum\*zur Unterauftragsnehmenden).

Die Eintragungen sind verbindlich und die Eignungsprüfung findet anhand der hier eingefügten Informationen statt. Insbesondere bei den Referenzen können bei Bedarf weitere Anlagen (z. B. Veröffentlichte Whitepaper, Projektberichte, usw.) beigelegt werden. Es können mehr als eine Referenz pro Kategorie angegeben werden. Die Nummerierung entspricht den jeweiligen Eignungskriterien in der veröffentlichten Bekanntmachung.

### Punkt 5.1.9 der Bekanntmachung

#### Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

- a) Kurze Darstellung des sich bewerbenden Unternehmens/der sich bewerbenden Institution/der sich bewerbenden Person

<b>Name und Anschrift</b>	
<b>Angabe der Rechtsform und der Struktur des Unternehmens</b>	
<b>Auflistung der einzelnen Geschäftsfelder, insbesondere für den Auftrag relevante Geschäftsfelder.</b>	
<b>Anzahl der Beschäftigten</b>	
<b>Sonstige Informationen zu dem sich bewerbenden Unternehmen/ Institution/ Person</b>	

- b) Nennung der verantwortlichen Person(en)

<b>Angabe der Leitung bzw. der gesetzlichen Vertretung</b>	
--	--

**c)-d) Eigenerklärungen**

<b>Eigenerklärung zu §§ 123, 124 GWB (wird als Anlage beigefügt)</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>Aktuelle Gewerbezentralregisterauskunft bzw. Eigenerklärung, dass nachweislich die Voraussetzungen für einen Ausschluss nach § 19 Abs. 1 MiLoG nicht vorliegen (wird als Anlage beigefügt)</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**Punkt 5.1.9 der Bekanntmachung**

**Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

**a) Mitteilung des Gründungsjahrs und Darstellung der Geschäftsentwicklung der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre**

Falls das Gründungsjahr der Institution innerhalb der letzten drei Jahre liegt, sind die Daten seit Gründungsjahr anzugeben.

<b>Gründungsjahr</b>			
<b>Art des Umsatzes</b>	<b>Geschäftsjahr</b>	<b>Geschäftsjahr</b>	<b>Geschäftsjahr</b>
<b>Gesamtumsatz</b>			
<b>Umsatz im auftragsrelevanten Bereich</b>			

**b) Nachweis über Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherungsdeckung bzw. Eigenerklärung, dass im Zuschlagsfall eine entsprechende Versicherung abgeschlossen wird**

<b>Wurde eine Betriebs-/oder Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen (Nachweise sind bitte beizufügen)</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>Falls Nein: Eigenerklärung, dass im Zuschlagsfall eine entsprechende Versicherung abgeschlossen wird</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**Punkt 5.1.9 der Bekanntmachung**

**Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**

**a) Beauftragung von Unterauftragnehmenden**

<b>Für die Auftragsdurchführung werden Unterauftragnehmer*innen beauftragt</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>
<b>Falls ja: Angabe des Namens, der Art und des Umfangs der Leistungen, die durch Unterauftragnehmer*innen durchgeführt werden. Bitte füllen Sie ergänzend auch die Anlage_Erklärung Unterauftragnehmende aus.</b>		
<b>Es handelt sich bei der Beauftragung der Unterauftragnehmer*innen um eine Eignungsleihe.</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>

**b) Angaben bei Bewerbungs-/Bieter\*innengemeinschaften**

Die Anzahl der beteiligten Institutionen bei Bewerbungs- bzw. Bieter\*innengemeinschaften ist NICHT auf 4 Stück begrenzt. Hier können bei Bedarf weitere Spalten hinzugefügt werden.

<b>Wird die Leistung von einer Bewerbungsgemeinschaft/Bieter*innengemeinschaft erbracht?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>
<b>Falls ja: Angabe der beteiligten Institutionen und Nennung der Aufgabenteilung je Mitglied und Nennung der jeweiligen Ansprechpersonen. Es kann auf die Angaben im Teilnahmeantrag/Angebotsvordruck referenziert werden.</b>		

**c) Bestätigung zur Sprache während des und nach dem Verfahren**

<b>Bestätigung, dass das Angebot, die Präsentation und die Auftragsleistung in deutscher Sprache erfolgen</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>
---	------------------------------------	--------------------------------------

d) Übersicht über die in den letzten 3 Jahren wesentlich geleisteten Arbeiten

<b>Kurztitel des Referenzprojektes bzw. der Referenzarbeit</b>	<b>Name des*der Auftraggebenden, Nennung der zuständigen Organisationseinheit und Ansprechperson mit Kontaktdaten</b>	<b>Beschreibung des Projektauftrags und der wesentlichen erbrachten Leistungen</b>	<b>Leistungszeitraum</b>

**e) Angaben der Namen und beruflichen Qualifikation der Mitarbeitenden**

Alternativ zu diesen Angaben können auch Lebensläufe der voraussichtlich am Projekt beteiligten Personen angehängt werden, die die benötigten Informationen enthalten.

Name	berufliche Qualifikation

**f)-h) Zusicherungen**

<b>Zusicherung, dass es bei Zuschlag eine feste Ansprechperson und eine Stellvertretung im Projektteam gibt und dass diese Person (bzw. bei Abwesenheit ihre Stellvertretung) kontinuierlich zur Verfügung steht und dass bei personellen Veränderungen keine inhaltlichen und zeitlichen Probleme im Rahmen der Unterstützung entstehen.</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>Zusicherung, dass ausreichend Kapazitäten vorhanden sind, um die Studie in der vorgesehenen Form und in der angegebenen Feldzeit durchführen zu können</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>Zusicherung, dass der*die Bewerber*in zur Koordinierung und Vorbereitung der Erhebung zu anberaumten Treffen in Berlin anwesend sein wird</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**i)-l) Nachweis über fundierte Erfahrungen/Kenntnisse/Expertise**

Die Nachweisführung hat in folgender Struktur zu erfolgen. Die Anzahl der einreichbaren Referenzen je Kriterium ist nicht begrenzt. Bitte geben Sie möglichst den Namen des\*der Auftraggebenden an und beschreiben kurz Ihre Beteiligung an dem Auftrag.

Sie können der Auflistung auch weitere Anlagen beifügen.

<b>i) Nachweis fundierter Erfahrungen mit wissenschaftlichen computergestützten persönlich-mündlichen und telefonischen Interviews, mit entsprechenden Referenzen</b>
<b>j) Nachweis fundierter Erfahrungen mit der Organisation und Umsetzung bundesweiter Einwohnermeldeamtsstichproben für persönlich-mündliche Befragungen, mit entsprechenden Referenzen</b>
<b>k) Nachweis fundierter Erfahrungen mit der Durchführung und Pflege von Panelstudien mit zufallsbasierter Stichprobenauswahl, mit entsprechenden Referenzen</b>
<b>l) Nachweis fundierter Erfahrungen mit der Durchführung von Befragungen in stationären Einrichtungen, mit entsprechenden Referenzen</b>